



COPIA

COMUNE DI ROVERETO
PROVINCIA DI TRENTO

fascicolo n. _____

Deliberazione della Giunta Comunale

N. **11** registro delibere

Data **21/01/2020**

Oggetto: SPORTELLO GRATUITO DI INFORMAZIONE DENOMINATO "AVVOCATI IN COMUNE" -
PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROVERETO.

Il giorno ventuno del mese di gennaio dell'anno duemilaventi ad ore 10:20, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avviso ai componenti, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori:

VALDUGA FRANCESCO	Sindaco
AZZOLINI CRISTINA	Vicesindaco
PREVIDI MAURO	Assessore
GRAZIOLA GIUSEPPE	Assessore
TOMAZZONI MAURIZIO	Assessore
BORTOT MARIO	Assessore
PLOTEGHER CARLO	Assessore
CHIESA IVO	Assessore

Sono assenti giustificati i signori: **Valduga Francesco, Previdi Mauro, Tomazzoni Maurizio,**

PRESIEDE: AZZOLINI CRISTINA

ASSISTE: MORANDI ALESSANDRO- SEGRETARIO GENERALE PRO TEMPORE

Copia della presente deliberazione
è in pubblicazione all'albo pretorio
per 10 giorni consecutivi
dal **24/01/2020**
al **03/02/2020**

f.to ALESSANDRO MORANDI
Segretario generale pro tempore

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione.

Tra i servizi resi ai cittadini dall'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) vi sono quelli d'informazione e consulenza attivati grazie alla collaborazione con alcuni ordini professionali, in particolare notai, geometri e commercialisti.

L'articolo 30 della Legge 31.12.2012, n. 247, prevede nell'ambito delle attività dell'Ordine forense, l'istituzione di uno sportello per il cittadino, volto a fornire gratuitamente informazioni e orientamento ai cittadini per la fruizione delle prestazioni professionali degli avvocati e per l'accesso alla giustizia.

Al fine di ampliare l'ambito di consulenza professionale a disposizione della cittadinanza tramite l'URP è stato proposto all'Ordine degli avvocati di Rovereto di svolgere l'attività del summenzionato sportello presso il Comune garantendo in cambio un'attività di collaborazione relativamente alla logistica e alle prenotazioni.

L'Ordine degli Avvocati di Rovereto, con sede legale a Rovereto in corso A. Rosmini 65, con nota protocollo 88912/2019 per il tramite del Presidente, ha favorevolmente accettato la proposta e comunicato di dare corso al servizio in parola rivolto a tutti i cittadini residenti nel Comune di Rovereto e del Circondario del Tribunale di Rovereto (coincidente grosso modo con il basso Trentino da Besenello, Aldeno verso sud e la zona dell'Alto Garda).

Ciò premesso e a seguito degli incontri e delle intese intercorse con l'Ordine degli Avvocati di Rovereto, si ritiene di attivare, presso la sede municipale, uno spazio di informazione e consulenza gratuita denominato "Avvocati in Comune", nei termini e condizioni dell'allegato protocollo d'intesa, i cui elementi essenziali sono:

- finalità: informare, agevolare e sostenere i cittadini nell'accesso alla giustizia;
- impegni del Comune: mettere a disposizione presso il Municipio una saletta idonea allo svolgimento del servizio e in particolare a garantire la riservatezza degli utenti; gestire, attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, l'attività di prenotazione degli appuntamenti nonché di promozione del servizio sul territorio;
- tempi: l'attività dello sportello sarà svolta sperimentalmente per un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del protocollo e potrà essere prorogata previo comune intendimento di entrambe le parti da formalizzarsi mediante scambio di corrispondenza;
- costi: il servizio non comporta costi aggiuntivi a carico del bilancio dell'amministrazione

LA GIUNTA COMUNALE

premesse quanto sopra;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7/03/2016;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione

all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il capo III "*Disposizioni in materia contabile*" nuovo "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 15.11.2011, n. 56;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 20 dicembre 2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 66 di data 20 dicembre 2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione degli esercizi 2020-2022;

vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 263 di data 23 dicembre 2019 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – parte finanziaria e delle schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione – resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del Direttore generale, Mauro Amadori;
- parere favorevole di regolarità contabile reso dal Dirigente del Servizio Patrimonio e finanze Gianni Festi;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

delibera

1. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa, uno sportello gratuito d'informazione di primo livello rivolto ai cittadini del territorio, denominato "Avvocati in Comune";
2. di sottoscrivere allo scopo lo schema di protocollo d'intesa allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da stipularsi tra il Comune di Rovereto e l'Ordine degli Avvocati di Rovereto;
3. di delegare il Direttore generale alla sottoscrizione del suddetto protocollo,

autorizzando eventuali modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie al momento della firma;

4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta ulteriori spese a carico del bilancio comunale;
5. di precisare che avverso il presente provvedimento, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m, sono ammessi:
 - ricorso in opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del DLgs. 2.7.2010 n. 104.
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
6. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

N. 1 allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO AZZOLINI CRISTINA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO MORANDI ALESSANDRO

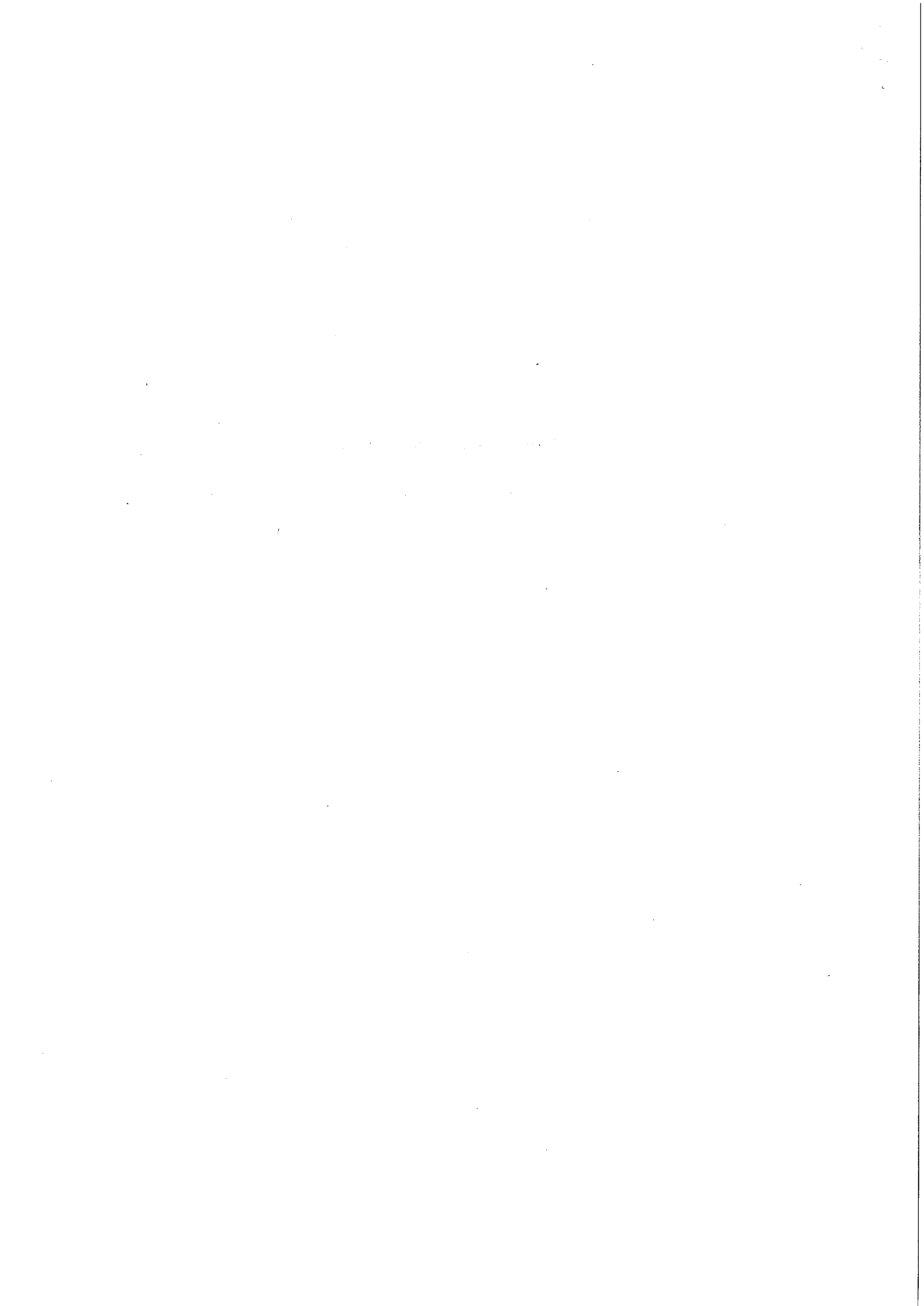
CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il **04/02/2020**, dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2.

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale

Il Segretario Generale



PROTOCOLLO D'INTESA

**ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO GRATUITO DI INFORMAZIONE
DENOMINATO 'AVVOCATI IN COMUNE'
A CURA DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROVERETO**

L'anno duemilaventi addi.....del mese di nella sede comunale di Rovereto, piazza Podestà 11.
In esecuzione della determinazione e della delibera del Consiglio dell'Ordine degli
Avvocati di Rovereto dd.

fra

COMUNE DI ROVERETO, con sede in Rovereto piazza Podestà 11, codice fiscale
00125390229, rappresentato da.....,

e

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROVERETO, con sede in Rovereto, corso Rosmini 65 codice
fiscale 85007120224, rappresentato dall'avv. Monica Aste, C.F. _____ Presidente;

PREMESSO

- che al fine di organizzare, gestire ed erogare servizi che possano agevolare il cittadino, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Rovereto, in adempimento dei propri fini istituzionali e in risposta al bisogno espresso dei cittadini, ha sollecitato la costituzione di uno spazio di informazione e orientamento, presso l'Amministrazione Comunale di Rovereto, per la fruizione delle prestazioni professionali degli avvocati e per l'accesso alla giustizia;
- che l'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Rovereto ha interessato l'Ordine degli Avvocati di Rovereto al fine di ottenere supporto all'organizzazione, gestione e attivazione di tale spazio ed erogazione del servizio;
- che l'Ordine degli Avvocati di Rovereto ha manifestato il proprio interesse a supportare il Comune di Rovereto nell'organizzazione, gestione e attivazione di tale spazio ed erogazione del servizio anche in adempimento e per le finalità proprie dell'Ordine Forense di cui all'art. 30 della L. 247/2012 e del Regolamento n. 2 del 19 aprile 2015 del Consiglio Nazionale Forense.

SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto

1. Il presente protocollo d'intesa disciplina i rapporti tra il Comune di Rovereto, di seguito denominato anche "Comune", e l'Ordine degli Avvocati di Rovereto, di seguito denominato "Ordine", per l'attivazione di uno spazio di informazione e orientamento gratuito destinato ai cittadini, in materia di giustizia con l'esclusione di ogni attività di consulenza e sui giudizi pendenti.

ART. 2 - Ambiti di informazione

1. L'attività di informazione ed orientamento, destinata ai cittadini, residenti, domiciliati o dimoranti nel Circondario del Tribunale di Rovereto avrà ad oggetto in particolare le seguenti materie:

- indicazioni circa gli strumenti di tutela giudiziaria previsti dall'ordinamento;
- indicazioni sui costi e tempi della giustizia, tempi di massima di un giudizio e parametri di legge;
- indicazioni sugli adempimenti necessari per avviare una causa;
- indicazioni sui requisiti e condizioni per accedere al patrocinio gratuito a spese dello Stato, e alla difesa d'ufficio;
- indicazioni sulle procedure di conciliazione in sede civile e penale, per la risoluzione delle controversie;
- indicazioni e orientamento in caso di questioni legate a tematiche sociali quali violenza di genere, e fenomeni di stalking, violenza familiare e tutela dei minori, dipendenze e ludopatia al fine di tutelare i familiari, usura ed estorsione, truffa, reati informatici;
- informazioni e orientamento in materia di problematiche legate all'abitare (procedure di sfratto, cause civili tra condomini, pignoramenti di immobili);
- informazioni e orientamento in materia di problematiche legate al lavoro;
- informazioni ed orientamento sui procedimenti di separazione consensuale, e/o di divorzio, problematiche legate alla famiglia, alle convivenze di fatto e alle unioni civili;
- informazioni ed orientamento su procedimenti legati al recupero crediti;
- informazioni ed orientamento su problematiche relative al risarcimento del danno

ART. 3 – Impegni

1. L'Ordine tramite i propri iscritti indicati nell'elenco di cui al successivo art. 4, si impegna a:

- svolgere gratuitamente l'attività di cui al precedente art. 2 con cadenza settimanale, presumibilmente nella giornata di lunedì dalle ore 14.30 alle ore 16.
- riservare a ciascun appuntamento al massimo 20 minuti;
- fornire periodicamente al referente individuato dal Comune ai sensi del successivo art.5, l'elenco dei professionisti che svolgeranno, a titolo gratuito, l'attività di informazione presso lo sportello entro il mese antecedente il periodo di riferimento;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o, con congruo anticipo, le sospensioni feriali dell'attività.

2. Il Comune di Rovereto si impegna a:

- mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio una saletta idonea, e adatta a garantire la riservatezza degli utenti, presso il Municipio;
- gestire, attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, l'attività di prenotazione degli appuntamenti;
- predisporre, in vista del colloquio, una scheda anagrafica dell'utente, corredata dei dati anagrafici (con esclusione di ogni dato personale idoneo a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero recare riferimenti a dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o

all'orientamento sessuale della persona ovvero relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza) sulla quale l'avvocato che terrà il colloquio inserirà una descrizione sommaria dell'oggetto dell'attività e ciò al fine di consentire all'Ordine le verifiche previste all'art. 4;

3. Gli enti parte del presente protocollo si impegnano a pubblicizzare l'iniziativa attraverso i mezzi a disposizione di ciascuna, e a monitorare periodicamente l'andamento dello sportello.

ART. 4 Elenco dei professionisti iscritti allo sportello

1. Il servizio prestato dallo sportello viene prestato da avvocati inseriti in un apposito elenco tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Rovereto al quale possono essere iscritti avvocati che non hanno riportato sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento e che siano in regola con l'assolvimento dell'obbligo formativo.

2. Gli avvocati che aderiranno al progetto presteranno l'attività a titolo gratuito nel rispetto del Codice Deontologico Forense, non assumeranno, nell'ambito del progetto, iniziative volte ad acquisire nuovi clienti; non potranno indicare nominativi di avvocati disposti ad assumere l'incarico professionale relativo alla questione per cui sono forniti informazioni e orientamento e non potranno ricevere incarichi dai cittadini con i quali hanno avuto un colloquio nello svolgimento del servizio per la durata di un anno. Tale divieto si estende anche ai colleghi di studio.

3. All'esito del colloquio l'avvocato che ha prestato il servizio indicherà, nella scheda predisposta dal Comune e già compilata con le generalità dei soggetti in favore dei quali è stata svolta l'attività di informazione ed orientamento, la sommaria indicazione dell'oggetto dell'attività stessa. In nessun caso la scheda dovrà riportare riferimenti a dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero recare riferimenti a dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona ovvero relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza. Le schede verranno trasmesse dal Comune alla Segreteria dell'Ordine anche in modalità telematica e verranno da questa conservate ai fini delle verifiche di cui al paragrafo che precede.

ART. 5 - Protezione dei dati personali

1. Per i dati personali dei cittadini che prenotano appuntamento allo Sportello (dati personali non appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati, emergenti dalla scheda utente), il Comune e l'Ordine sono contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 Reg. UE n. 679/2016 e secondo le finalità istituzionali esplicitate in premessa, i quali si impegnano a rispettare tutte le norme, in accordo con quanto previsto dal Reg. UE n. 679/2016, dal D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dalla normativa di settore.

Il Comune e l'Ordine sono parimenti contitolari del trattamento per i dati personali degli avvocati (dati personali non appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati, raccolti per la gestione dei turni allo sportello) che partecipano allo sportello i cui nominativi sono comunicati al Comune sulla base e per le finalità del presente protocollo.

In particolare, i Contitolari si impegnano a trattare i dati solo per le finalità per cui i dati sono raccolti ai sensi del presente Protocollo, garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente accordo, ad eccezione delle richieste di comunicazione dei dati personali

effettuate da parte dell'Autorità Giudiziaria o per obblighi di legge, collaborare con gli altri Contitolari fornendo idonea documentazione per rispondere alle richieste avanzate dagli interessati. I firmatari del presente Protocollo eleggono il Comune quale punto unico di contatto nei confronti degli interessati per rispondere alle richieste di esercizio dei loro diritti. Il Comune dovrà altresì comunicare ai cittadini le informazioni di cui agli art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, acquisire, laddove necessario, il relativo consenso al trattamento e mettere a disposizione il contenuto essenziale del presente accordo. L'Ordine fornirà le informazioni di cui agli artt. 13 del Reg. UE n. 679/2016 agli avvocati e raccoglierà, laddove necessario, il relativo consenso al trattamento espresso nonché metterà a disposizione il contenuto essenziale del presente accordo.

Ciascun Contitolare assiste gli altri contitolari nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 Reg. UE n. 679/2016, qualora la violazione dei dati personali coinvolga un trattamento oggetto del presente accordo. In caso di violazione dei dati personali o incidente di sicurezza il Contitolare che ha subito la violazione o l'incidente di sicurezza informa l'altro Contitolare entro 24 ore.

Ciascun Contitolare si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguata per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato e, quando rese necessarie dal contesto, applicare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 GDPR.

ART. 6 - Durata e proroga

1. L'attività dello sportello sarà svolta sperimentalmente per un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente protocollo e potrà essere prorogata dietro comune intendimento di entrambe le parti da formalizzarsi mediante scambio di corrispondenza.

ART. 7 - Referenti

I Referenti per la gestione del servizio sono:

- per il Comune di Rovereto è l'Ufficio Relazioni con il pubblico;
- per l'Ordine degli Avvocati di Rovereto la Segreteria dello stesso.

* * *

Rovereto,
Per il Comune di Rovereto

Per l'Ordine degli Avvocati di Rovereto

PUNTO CLIENTE INPS



Il servizio è il frutto di una convenzione sottoscritta tra l'Amministrazione Comunale e la Direzione Regionale INPS.
Per accedere è sufficiente recarsi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, presso il Municipio in piazza podestà 11, muniti di documento d'identità e codice fiscale.

È possibile ottenere il formato cartaceo dei seguenti certificati INPS:

ESTRATTO CONTRIBUTIVO

DUPPLICATO CUD (Assicurato e Pensionato)

DUPPLICATO ObisM

SPORTELLO UNICO ASSOCIAZIONI



PER SEMPLIFICARE ED AIUTARE LE ASSOCIAZIONI E GLI ENTI DI VOLONTARIATO,

è attivo uno spazio dedicato che raccoglie le istanze per l'organizzazione di eventi o manifestazioni e iniziative di varia natura, purché effettuate su base volontaria dalle associazioni.

INOLTRE, IN COLLABORAZIONE CON:

CSV Trentino - Non Profit Network

Comunità della Vallagarina

Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri

METTIAMO A DISPOSIZIONE

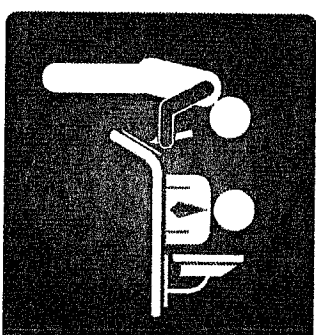
delle associazioni della Vallagarina e degli Altipiani Cimbri le competenze di professionisti preparati per fornire un aiuto ad orientarsi nella nuova normativa del terzo settore.

mercoledì dalle ore 14.00 alle 17.00
(su appuntamento)



Comune di Rovereto
DIREZIONE GENERALE

SPORTELLI PER IL CITTADINO



informazioni e consulenza gratuita

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN

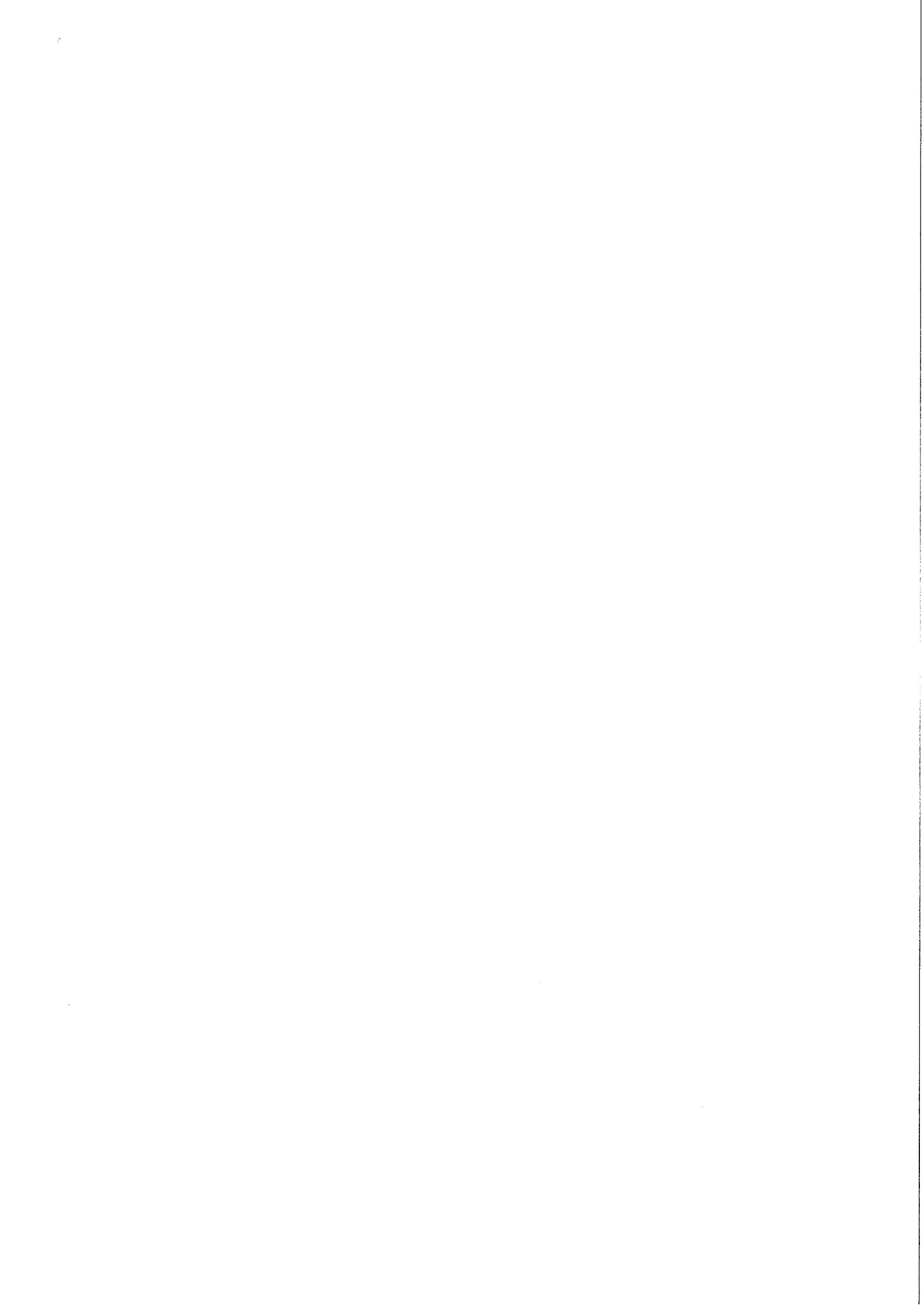
0464/452111 - 0464/452499

urp@comune.rovereto.tn.it

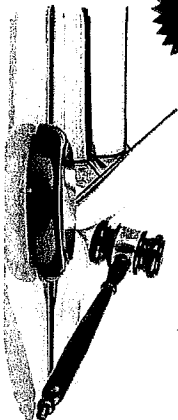
dal lunedì al giovedì: 08.30-12.00 e 14.30-16.00

mercoledì: 08.30-18.00

venerdì: 08.30-12.30



AVVOCATO



Nasce nel 2020 un nuovo servizio per facilitare i cittadini in materia di giustizia: informazioni e orientamento su costi e tempi della giustizia, gratuito patrocinio, procedure di sfratto, cause civili tra condomini, pignoramenti di immobili, problematiche legate al lavoro, separazione consensuale e/o di divorzio, problematiche legate alla famiglia, alle convivenze di fatto e alle unioni civili, procedimenti legati al recupero crediti, risarcimento del danno.

Il servizio è rivolto ai cittadini appartenenti al Circondario del Tribunale di Rovereto, cioè che fanno riferimento al Tribunale di Rovereto.

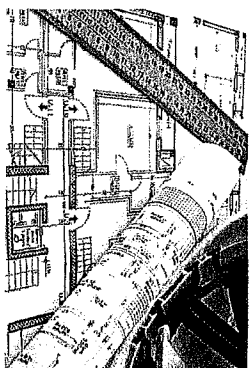
In collaborazione con:



Ordine degli Avvocati di Rovereto

RICEVE lunedì ore 14.30/16.00
(su appuntamento)

GEOMETRA



Fornisce informazioni riguardanti l'amministrazione di condominio, le pratiche catastali e tavolari, il risparmio energetico, le agevolazioni fiscali (per ristrutturazioni o altro), la parte tecnica di successioni e divisioni, l'edilizia e l'urbanistica.

In collaborazione con:



Collegio Geometri della Provincia di Trento

RICEVE giovedì ore 15.00/17.00
(su appuntamento)

NOTAIO



Come stilare un testamento?
Quali diritti esigere in caso di eredità?

Come comportarsi nell'acquisto della prima casa? E quale mutuo aprire?

Tutti, prima o poi, abbiamo bisogno del notaio. Ecco allora che si comprende appieno l'importanza di avere un servizio di informazioni tenuto dagli stessi notai. Il cittadino potrà uscire dallo sportello con tutte le informazioni richieste, compresi i costi delle pratiche e le eventuali alternative (alcune pratiche si possono eseguire presso i patronati).

In collaborazione con:

Consiglio Notariale dei
Distretti Riuniti di Trento e Rovereto

RICEVE mercoledì ore 9.30/12.00
(su appuntamento)

