CORTE D'APPELLO DI TRENTO

Presidenza

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AULA DI UDIENZA

Prot. 87 I/2020 - 5.

Il Presidente

VISTA la Nota 11.05.2020 avente ad oggetto "Misure Organizzative Generali, ai sensi dell'art. 83, comma 6, D.L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 e modificato dall'art. 3 del decreto legge 30 aprile 2020, n. 28" adottate dai Capi degli uffici giudiziari del distretto, d'intesa con il Presidente della Corte e il Procuratore Generale, per il periodo compreso tra il 12 maggio e il 31 luglio 2020;

RILEVATA la necessità di prevedere immediate disposizioni attuative volte a garantire, all'interno dell'ufficio di Corte, efficace contrasto al rischio di contagio nel persistente periodo di emergenza sanitaria;

RILEVATO che la prevista progressiva ripresa dell'attività giudiziaria richiede l'adozione di particolari cautele nell'interesse dei magistrati, del personale amministrativo, degli appartenenti all'avvocatura e di tutti i soggetti chiamati, in ciascun procedimento e a qualunque titolo, ad accedere alla sede giudiziaria,

COSÌ DISPONE:

1. Si rammenta che persiste l'obbligo di distanziamento sociale stabilito dalla normativa primaria e secondaria, nazionale e provinciale nonché dalle disposizioni adottate dai Capi di Corte con le Circolari del 9.3.2020 e 17.3.2020;

2. Avvocati difensori, parti e imputati possono accedere in prossimità dell'aula di udienza solo cinque minuti prima dell'orario fissato per la trattazione della causa o del processo cui debbono partecipare;

2. L'accesso all'Aula di udienza è consentito solo alle parti processuali di ciascun procedimento oggetto di trattazione, secondo le indicazioni e sotto il controllo del Presidente del Collegio, al quale è anche rimesso di consentire l'ingresso a eventuali praticanti in stretto rapporto al numero delle persone la cui presenza è necessaria;

3. All'interno dell'aula magistrati, cancelliere, avvocati difensori e parti prenderanno posto in corrispondenza dell'apposita segnaletica (bollino di colore giallo), evitando di utilizzare sedute intermedie (bollino con segnale di divieto) che non garantiscono il necessario distanziamento;

4. L'ingresso nell'aula di udienza deve avvenire con utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (mascherine e possibilmente guanti monouso), da indossare per tutta la durata dell'udienza, con contestuale disinfezione delle mani mediante la soluzione gel a disposizione in dispenser posto all'interno, sulla sinistra in prossimità della porta d'ingresso;

5. Al termine della celebrazione di ciascun procedimento, le parti si allontaneranno e l'ambiente deve essere areato mediante apertura delle finestre per un minimo di cinque minuti;

6. Nel medesimo arco di tempo il personale addetto alle pulizie effettuerà una veloce disinfezione dei tavoli, delle sedie e delle superfici di appoggio utilizzate nel corso della trattazione precedente;

7. Nell'area antistante l'ingresso all'Aula non sono consentiti assembramenti e possono sostare al massimo quattro persone, nel rispetto del reciproco distanziamento (una ogni due metri quadrati);

8. Nel periodo di eventuale attesa della chiamata ai difensori è fatto divieto di recarsi nelle cancellerie e segreterie, se non forniti di precedente appuntamento (richiesto e fissato mediante *call center* o via telematica/informatica, secondo quanto previsto in linea generale);

9. All'interno della stanza adibita a camera di consiglio possono essere presenti al massimo, e in via tendenzialmente eccezionale, cinque persone, nel rispetto del distanziamento di un metro l'una dall'altra, e deve essere di volta in volta attentamente valutata la possibilità di consentire la permanenza di stagisti e tirocinanti;

10. Al termine di ogni camera di consiglio il Presidente del Collegio dispone l'areazione della stanza, con apertura della finestra per un minimo di cinque minuti ma, preferibilmente, lasciandola aperta sino alla successiva utilizzazione;

11. Tra un procedimento e l'altro il Cancelliere provvede a utilizzare l'igienizzante per le mani e a disinfettare la tastiera, il mouse e lo schermo del computer della propria postazione, nonché la porzione di piano adiacente alla postazione;

12. Del termine dell'udienza il Cancelliere deve notiziare gli addetti al servizio di pulizia, al fine di consentire la programmazione di un intervento di pulizia e disinfezione approfondito da effettuarsi entro la giornata antecedente il successivo utilizzo dell'aula di udienza e della attigua camera di consiglio.

Si confida nel rigoroso rispetto delle presenti disposizioni, con invito a segnalare alla Segreteria di Presidenza ogni eventuale problema, disfunzione o utile suggerimento.

Trento, 12 maggio 2020

IL PRESIDENTE DELLA CORTE
dott. Gloria Servetti
Servetti