

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE N. 20 ORE SETTIMANALI SU 5 GIORNI DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B2 - CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI – PERSONALE NON DIRIGENTE**

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROVERETO**

**Visto** il D.lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Vista** la L. 241/1990 e ss.mm. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**Visto** il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

**Vista** la L. 104/1992 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

**Visto** il Regolamento UE n. 2016/679;

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni Centrali – Personale Non Dirigente vigente;

**Vista** la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto del 22./07/2020 con cui si dà atto di procedere all'avvio della procedura di mobilità per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo contabile – area B – posizione economica B2 - CCNL comparto funzioni centrali – personale non dirigente;

**Vista** la determina n. 6 del 06/07/2020 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto di approvazione degli atti della procedura di mobilità;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/2001 diretta a verificare la disponibilità di personale interessato a trasferirsi in mobilità volontaria presso l'Ordine degli Avvocati di Rovereto a copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 20 ore settimanali su 5 giorni profilo assistente amministrativo contabile – area B – posizione economica B2 - CCNL comparto funzioni centrali – personale non dirigente (Enti pubblici non economici).

La presente procedura è riservata esclusivamente a dipendenti a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche di cui al D.lgs. 165/2001.

**Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ordine degli Avvocati di Rovereto che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura di mobilità.**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs.198/2006 e delle disposizioni di cui alla L. 104/1992 e ss.mm. in materia di assunzione di persone diversamente abili.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D.lgs. 165/2001 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nel profilo assistente amministrativo contabile - Area B – posizione economica B2 - CCNL comparto funzioni centrali – personale non dirigente o profilo equivalente; o in area o profilo equiparato di altri comparti di contrattazione pubblica, come risultanti dalle previsioni di cui al DPCM 26 giugno 2015;
- b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso;
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) superamento del periodo di prova;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;
- f) non essere stato/a sospeso cautelarrmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- h) essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- i) buona conoscenza degli strumenti informatici e dell'uso del pc;
- j) buona conoscenza della procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali di cui al D.lgs. 4 marzo 2010, n. 28;
- k) buona conoscenza della normativa di cui alla Legge 31 dicembre 2012, n. 247 Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense;
- l) buona conoscenza della normativa applicabile agli Ordini Professionali;
- m) buona conoscenza dei principi di contabilità applicabili agli Ordini Professionali;
- n) buona conoscenza della disciplina della fatturazione elettronica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta da parte del candidato, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere indicati:

1. gli elementi identificativi personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono fisso, cellulare e se posseduto indirizzo e-mail e PEC);
2. il domicilio o recapito al quale si dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso;
3. il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione e cioè:
  - a) inquadramento nel profilo di assistente amministrativo contabile - Area B – posizione economica B2 - CCNL comparto funzioni centrali – personale non dirigente o profilo equivalente – Enti Pubblici non economici; o in area o profilo equiparato di altri comparti di contrattazione pubblica come risultanti dalle previsioni di cui al DPCM 26 giugno 2015;
  - b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso;
  - c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - d) superamento del periodo di prova;
  - e) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego senza limitazioni e/o prescrizioni;
  - f) di non aver riportato condanne penali ostantive all'instaurazione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;

- g) di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- h) di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- i) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;
- j) di non essere stato/a sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- k) patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- l) essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- m) buona conoscenza degli strumenti informatici e dell'uso del pc;
- n) buona conoscenza della procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali di cui al D.lgs. 4 marzo 2010, n. 28;
- o) buona conoscenza della normativa di cui alla Legge 31 dicembre 2012, n. 247 Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense;
- p) buona conoscenza della normativa applicabile agli Ordini Professionali;
- q) buona conoscenza dei principi di contabilità applicabili agli Ordini Professionali;
- r) buona conoscenza della disciplina della fatturazione elettronica.

La domanda dovrà altresì essere corredata dal **curriculum professionale dettagliato**, preferibilmente in formato "europeo", contenente tutte le informazioni relative alla propria istruzione e formazione, l'indicazione dei servizi valutabili prestati presso Pubbliche Amministrazioni, le posizioni di lavoro ricoperte, le capacità e competenze professionali acquisite e il periodo temporale, **al fine della valutazione dei titoli posseduti**.

Non saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni formulate in sede di domanda di partecipazione e a quelle inserite nel curriculum professionale.

## **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12 del 6 agosto 2020** domanda redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando lo schema allegato, con le seguenti modalità:

1. presentazione diretta presso la sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto sita in Corso Rosmini n. 65 - 38068 - Rovereto (TN) negli orari di apertura al pubblico;
2. mediante raccomandata con ricevuta di ritorno presso la sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto sita in Corso Rosmini n. 65 - 38068 - Rovereto (TN);
3. a mezzo Pec all'indirizzo [PEC ord.rovereto@cert.legalmail.it](mailto:PEC_ord.rovereto@cert.legalmail.it);

In caso di presentazione diretta o tramite posta raccomandata la domanda e gli allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa su cui dovrà essere indicata la seguente dicitura: "DOMANDA AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B2".

In caso di presentazione della domanda tramite PEC, nell'oggetto del messaggio dovrà essere inserita la seguente dicitura "DOMANDA AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B2".

**L'Ordine degli Avvocati di Rovereto non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute che, pur spedite a mezzo posta nei termini sopraindicati, pervengano oltre il termine di scadenza riportato nell'avviso. Il predetto termine è perentorio.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito o la mail alla quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

L'Ordine degli Avvocati di Rovereto si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere presentati i seguenti documenti **a pena di esclusione** dalla procedura:

1. Curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti e frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili.
2. Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria. Tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve e deve essere presentata obbligatoriamente.
3. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Sono cause di esclusione dalla procedura:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b) il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- c) la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso;
- d) la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo precedente del presente avviso (documentazione obbligatoria a corredo della domanda);
- e) la mancata comparizione nella giornata fissata per l'espletamento del colloquio e della prova tecnica.

## **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione sarà nominata in seguito allo scadere del termine di presentazione delle domande con provvedimento del Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto.

La Commissione sarà composta da n. 3 componenti.

Non possono essere nominati componenti della commissione coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

I singoli componenti della commissione rilasceranno all'atto della nomina dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi di legge.

Ulteriore dichiarazione di assenza di conflitto di interesse verrà rilasciata dal singolo componente della commissione in relazione all'elenco dei candidati formato dal Responsabile del procedimento.

## VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il candidato sarà selezionato tramite la valutazione, da parte della Commissione, dei titoli professionali posseduti e dichiarati in sede di domanda e di curriculum professionale, di colloquio e di prova pratica di informatica.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione ed in particolare:

- a. conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del pc;
- b. conoscenza della procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali di cui al D.lgs. 4 marzo 2010, n. 28;
- c. conoscenza della normativa di cui alla Legge 31 dicembre 2012, n. 247 Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense;
- d. conoscenza della normativa applicabile agli Ordini Professionali;
- e. conoscenza dei principi di contabilità applicabili agli Ordini Professionali;
- f. disciplina della fatturazione elettronica.

La prova pratica di informatica verterà sull'accertamento della conoscenza dell'uso dei software applicativi di Word-Excel-PowerPoint- Internet.

Il colloquio e la prova pratica **si terranno il giorno 27 agosto 2020** presso la sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto sita in Corso Rosmini n. 65 - 38068 - Rovereto (TN) alle ore 9.00. Eventuali rinvii verranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine in data 24 agosto 2020.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione.

Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

L'assenza del candidato al colloquio e alla prova pratica, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Per la **valutazione del colloquio** la Commissione avrà a disposizione **n. 20 punti**.

La Commissione valuterà i candidati formulando per ogni area di competenze richiesta specifiche domande, secondo la seguente griglia di valutazione:

Ambito	Livelli	
conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del pc  <b>fino a 2 punti</b>	Non adeguato	punti 0
	Sufficiente	punti 0.5
	Buono	punti 1
	Avanzato	punti 2
conoscenza della procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali di cui al D.lgs. 4 marzo 2010, n. 28	Non adeguato	punti 0-1
	Sufficiente	punti 2
	Buono	punti 3



**I candidati idonei alla selezione dovranno ottenere un punteggio superiore a 28/40 per essere inclusi nella graduatoria di merito.**

La posizione in graduatoria verrà assegnata sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti gli elementi sopra indicati.

A parità di punteggio verrà scelto il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale oggetto dell'avviso.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzionale e non potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria dovrà prendere servizio il giorno comunicato dall'Ordine degli Avvocati di Rovereto e concordato con l'amministrazione di appartenenza.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.** In base alla vigente normativa in materia di dati personali, Reg. (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, si informa che il Titolare del Trattamento è l'Ordine degli Avvocati di Rovereto con sede in Corso Rosmini n. 65 38068 Rovereto (TN) contattabile anche al seguente indirizzo mail [info@ordineavvocatirovereto.it](mailto:info@ordineavvocatirovereto.it). Il Responsabile per la Protezione dei dati – Data Protection Officer (DPO) è contattabile all'indirizzo [dpo@ordineavvocatirovereto.it](mailto:dpo@ordineavvocatirovereto.it)

**PERCHÉ RACCOGLIAMO I TUOI DATI PERSONALI.** I dati sono raccolti per gli adempimenti connessi alla gestione della procedura di selezione, per la gestione delle graduatorie e per l'eventuale assunzione, in adempimento degli obblighi previsti espressamente dalla legge.

**OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI.** Tutti i dati richiesti sono obbligatori e il mancato conferimento rende impossibile la gestione della procedura di selezione e può causare l'esclusione dalla procedura.

**CON CHI CONDIVIDIAMO I DATI E COME LI CONSERVIAMO.** Le informazioni sono comunicate, messe a disposizione o condivise ai sensi di legge ai componenti della commissione, e, in caso di assunzione, anche con altre Amministrazioni Pubbliche in adempimento agli obblighi di legge. La graduatoria verrà diffusa tramite il sito web istituzionale. Possiamo comunicare i dati anche a soggetti vincolati all'Ordine degli Avvocati tramite accordi di responsabilità, ad esempio per la fornitura di servizi tecnologici per garantire il funzionamento dell'Ordine, il cui elenco può sempre essere richiesto all'Ordine. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. L'Ordine può altresì acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

**QUALI SONO I TUOI DIRITTI.** In ogni momento l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (compatibilmente con gli obblighi di conservazione del Titolare) e la limitazione del trattamento o, con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, esercitare il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato può anche opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare salvo il legittimo motivo cogente del Titolare. Può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati. Per esercitare i propri diritti è sufficiente inviare una mail agli indirizzi del Titolare.

Per maggiori informazioni consultare il sito internet del Titolare [www.ordineavvocatirovereto.it](http://www.ordineavvocatirovereto.it)

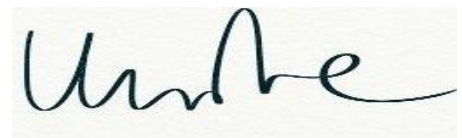
## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del Procedimento è: avv. Marcella Robol

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento (Tel.0464486713 - e.mail [segretario@ordineavvocatirovereto.it](mailto:segretario@ordineavvocatirovereto.it))

Rovereto, 06/07/2020

**IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROVERETO**

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is cursive and appears to read 'U. Robol'.