

PIANO OPERATIVO CIRCA LE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DI SELEZIONE PREVISTE PER IL GIORNO 25/07/2022 NELL'AMBITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B2 - N. 20 ORE SETTIMANALI SU 5 GIORNI A TEMPO DETERMINATO 12 MESI - CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI – PERSONALE NON DIRIGENTE PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROVERETO

SEDE E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova scritta del concorso verrà espletata in data **25/07/2022 dalle ore 10.00** e sarà della durata massima di 1 ora.

L'aula di svolgimento della prova è la Sala Kennedy presso Urban Center, sito in Rovereto, Corso Rosmini n. 58 di mq 366.67 che garantisce ad ogni candidato un'area di almeno mq 4.5.

La prova scritta verrà svolta in aula idonea al contenimento dei candidati ammessi ed al mantenimento del distanziamento sociale previsto dalle attuali normative per tutta la durata delle stesse secondo le indicazioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici allegato all'Ordinanza del Ministro della Salute n. 25 maggio 2022.

L'aula di svolgimento della prova ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili; servizi igienici direttamente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica; permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica; ha un impianto di aerazione meccanica compatibile con il rispetto della normativa in vigore per il contenimento e la prevenzione COVID-19.

Nell'area concorsuale e nell'aula di concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso.

Le planimetrie individueranno anche la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, come da planimetria allegata e mediante affissione di apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno indicate le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'intera area concorsuale saranno affisse le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. I candidati potranno entrare nell'area concorsuale solo con facciali filtranti FFP2. Al personale impegnato nella procedura e ai componenti della commissione esaminatrice verrà fornita adeguata formazione sulle misure adottate.

Sarà assicurata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione; la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo

utilizzo. L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il Personale presente all'interno dell'area concorsuale è così individuato:

n. 1 unità di personale ausiliario;

n. 2 componenti del Consiglio dell'Ordine degli avvocati con compiti di sorveglianza ed assistenza;

n. 3 commissari;

n. 1 custode.

FASE DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi, saranno invitati dal personale a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione.

Al momento dell'identificazione dei candidati potranno essere evitati assembramenti e mantenuto il corretto distanziamento di almeno n. 1 metri poiché gli spazi a disposizione lo consentono.

I candidati dovranno presentarsi da soli per evitare assembramenti.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

In base al numero dei candidati presenti la Commissione si riserva di effettuare chiamate a piccoli gruppi per la fase di identificazione in ordine alfabetico di chiamata.

Prima dell'ingresso ogni candidato dovrà procedere all'igienizzazione delle mani con apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione sia all'ingresso che nella sala polifunzionale dove verrà svolta la prova.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree in fase di identificazione.

L'amministrazione consegnerà nell'area accoglienza i facciali filtranti FFP2 in sede di identificazione dei candidati. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Tutti i candidati dovranno presentare al momento dell'identificazione una autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR N. 445/2000, come da fac-simile allegato, in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

- di essere a conoscenza delle prescrizioni del Piano Operativo pubblicato sul sito web dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno provviste di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Successivamente i candidati, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale seguendo l'apposita segnaletica.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Durante le prove gli addetti al controllo e i commissari dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata seguendo il percorso di entrata indicato da apposita cartellonistica, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

L'aula di concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area adeguata.

Per l'intera durata della prova è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati

potranno munirsi preventivamente.

Sono presenti servizi igienici ad uso dei candidati separati da quelli ad uso della Commissione.

Tutti i soggetti presenti nell'aula di svolgimento delle prove, Commissari compresi, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle prove e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche. A tale proposito saranno a disposizione dei candidati per tutta la durata delle prove tali soluzioni in più punti della sala.

I membri della Commissione utilizzeranno guanti monouso indossati al momento nella fase di distribuzione dei materiali ai candidati.

Le penne che verranno utilizzate nel corso della prova e distribuite dalla Commissione uguali per tutti saranno intonse, mai utilizzate da nessuno ed ancora contenute nella loro confezione originaria e saranno trattenute dai candidati per tutta la durata della prova.

In caso di particolari situazioni di criticità verrà richiesto l'intervento del 118.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 1.

Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova.

È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

DISPOSIZIONI PER I COMMISSARI E IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROCEDURA

I componenti della commissione e il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione;
- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003;
- d. circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore a 1 mt.

Il presente Piano Operativo e copia del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" allegato all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 sono pubblicati sul sito web dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto <https://www.ordineavvocatirovereto.it/>.